**AKTIVITETSPLAN ETTER OPPLÆRINGSLOVEN §9A-4:**

* Skolen har etter opplæringsloven §9A-4 en *aktivitetsplikt* ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Formålet med aktivitetsplikten er at skolene skal handle raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.
* Etter aktivitetsplikten skal skolen lage en skriftlig *aktivitetsplan* når det skal gjøres tiltak i en sak som angår elevens skolemiljø (jf. opplæringsloven § 9A-4 sjette ledd første punktum).
* Aktivitetsplanen er skolens arbeidsdokument, men skal gjøre kjent for eleven saken gjelder og utarbeides i samråd med eleven som påvirkes. Dette​ ​dokument​ ​oppbevares​ ​og​ ​arkiveres​ ​i elevmappen​ ​unntatt​ ​offentlighet.
* Dokumentasjonsmengden må tilpasses den enkelte sak, men det skal gjennom aktivitetsplanen framkommer at skolen jobber forsvarlig, hensiktsmessig og etterprøvbart med saken. Skolen bør også føre egen logg i saker for å dokumentere oppfølging av aktivitetsplanen og følge opp utviklingen i saken.

# Bakgrunn:

|  |  |
| --- | --- |
| Hvem gjelder saken? ​  *Navn​ ​og​ ​fødselsdato​ ​på​ ​elev, klasse/gruppe* |  |
| Hvem har​ meldt​ saken?  *Når og til hvem ble ​ ​saken​ ​ble​ ​meldt​ ​første gang* |  |
| Hva ​er​ ​problemet?  *Beskrivelse​ ​av​ bakgrunnen for saken ​og problem som skal adresseres med denne aktivitetsplanen* |  |
| Elevenes stemme​  *Kort​ ​beskrivelse ​ av​ ​når og hvordan​ ​de​ involverte elevene har blitt hørt i denne saken. ​Dette​ ​kan også​ utdypes som en​ ​del​ ​av​ ​undersøkelsene i saken (​se​ ​under)* |  |

# Aktivitetsplikten:

|  |  |
| --- | --- |
| Plikt til​ å​ følge​ med​  *Kort​ ​beskrivelse​ ​av​ ​hva​ ​som ​ er gjort​for​ ​å​ ​oppfylle​ ​plikten​ ​til​ ​å​ ​følge​ ​med.* |  |
| Plikt til​ å​ ​gripe​ inn​  *Kort​ ​beskrivelse​ ​av​ ​hva​ ​som​ ​er​ ​gjort for​ ​å​ ​oppfylle​ ​plikten​ ​til ​ ​å ​ gripe​ inn ​(gjelder​ ​spesielt​ ​akutte​ ​situasjoner).* |  |
| Plikt​ til​ å​ varsle​  *Hvem​ ​og​ ​når​ ​er​ ​saken​ ​varslet rektor og ev. skoleeier (jfr. 9A-5).* |  |
| Plikt til​ ​å​ undersøke​  *Hvilke ​ undersøkelser​ er ​ gjort, av​hvem​ ​og​ ​når. Hva har av undersøkelsene i saken avdekket?*  *I saker med omfattende undersøkelser, kan dokumentasjon framkomme som vedlegg, f eks møtereferater, trivselsundersøkelser o.l.* |  |

|  |
| --- |
| *Ut fra bakgrunnen og undersøkelsene i saken, hvilke tiltak vil skolen sette inn for å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø? Beskrivelsen av tiltakene​ ​skal være mest mulig konkrete, angi​ ​når tiltakene skal gjennomføres, ​​ angi hvem​ ​som​ ​har​ ​ansvar​ ​for​ ​at tiltakene​ ​gjennomføres​ ​og​ når​ tiltakene​ ​skal​ ​evalueres sammen med elev/foresatte.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mål** | **Beskrivelse**​​**av**​​**tiltak/aktivitet** | Ansvarlig​ ​for  gjennomføring  (person) | Tiltaket  Igangsettes  (dato) | Tiltaket ​ ​evalueres | Mål oppnådd?  Effekt-elevens stemme |
|  |  |  |  |  | Mål oppnådd:  Elevens stemme (sitat): |
|  |  |  |  |  | Mål oppnådd:  Elevens stemme (sitat): |
|  |  |  |  |  | Mål oppnådd:  Elevens stemme gjennom foresatte (sitat): |
|  |  |  |  |  | Mål oppnådd:  **Elevens stemme** (sitat): |
|  |  |  |  |  | Mål oppnådd:  Elevens stemme (sitat): |
|  | . |  |  |  | Mål oppnådd:  Elevens stemme (sitat): |
|  |  |  |  |  | Mål oppnådd:  Elevens stemme (sitat): |
| Utvikle trygghet og tillit til at skolen tar ansvar for at uønskede hendelser stoppes. | **Skolen har egen strategi for håndtering av uønsket atferd** | rektor |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitetsplanen er utarbeidet av: |  |
| Sted og dato: |  |
| Rektors underskrift: |  |

# Informasjon om statsforvalteren​ ​som​ ​håndhevingsorgan ​(§9A-6)

Hvis eleven eller foreldrene vil kontakte noen som kan vurdere om skolen har behandlet en sak som omhandler skolemiljø riktig eller burde gjøre mer, kan de melde fra til statsforvalteren.

For at statsforvalteren skal vurdere saken, gjelder følgende:

* ​saken må være tatt opp​​ ​med​ ​rektor​ ​på ​​skolen
* det​ ​må​ ​ha​ ​gått​ ​minst​ ​en​ ​uke​ siden​ ​​saken ble tatt opp​ med​​ ​rektor
* saken​ ​må​ ​gjelde​ ​skolemiljøet​ ​på​ ​den ​skolen​​ ​eleven​ ​går​ ​på ​​nå

Kontaktinformasjon​ ​til​ statsforvalteren​ ​i​ ​Rogaland​ ​er​ ​lagt​ ​ut​ ​på denne siden:

[Ein trygg skoledag utan mobbing | Statsforvalteren i Rogaland](https://www.statsforvalteren.no/nb/Rogaland/Barnehage-og-opplaring/Ein-trygg-skuledag-utan-mobbing/)